



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.03.2026

№ 2051

О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам-инвалидам

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам-инвалидам (приложение).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты студентам-инвалидам, в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами главного распорядителя бюджетных средств – департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 31.12.2010 № 6707 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии студентам-инвалидам»;

от 07.07.2014 № 5782 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 31.12.2010 № 6707 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии студентам-инвалидам»;

от 10.03.2017 № 935 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 31.12.2010 № 6707 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии студентам-инвалидам»;

от 19.12.2018 № 4494 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты стипендии студентам-инвалидам, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2010 № 6707»;

от 05.03.2021 № 654 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 31.12.2010 № 6707 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии студентам-инвалидам»;

от 15.06.2022 № 2083 «О внесении изменений в пункт 1 постановления мэрии города Новосибирска от 31.12.2010 № 6707 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии студентам-инвалидам»;



от 09.11.2022 № 4081 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты стипендии студентам-инвалидам, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2010 № 6707»;

от 27.02.2025 № 1963 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 31.12.2010 № 6707 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии студентам-инвалидам».

4. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу с 01.07.2026.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска



М. Г. Кудрявцев

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам-инвалидам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам-инвалидам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске».

1.2. Порядок определяет процедуру назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам, признанным инвалидами с установлением I, II, III группы инвалидности или категории «ребенок-инвалид» (далее – студенты-инвалиды), порядок продления ежемесячной денежной выплаты студентам-инвалидам (далее – ежемесячная выплата), прекращения ежемесячной выплаты.

1.3. Право на ежемесячную выплату имеют студенты-инвалиды, обучающиеся по очной форме обучения:

1.3.1. В профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории города Новосибирска, имеющих государственную аккредитацию, начиная со второго курса обучения по программе среднего профессионального образования.

1.3.2. В образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Новосибирска, имеющих государственную аккредитацию, начиная:

со второго курса обучения по программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования;

с первого курса обучения по программе магистратуры.

1.4. Назначение ежемесячной выплаты осуществляется филиалами муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» – «Комплексный центр социального обслуживания населения Дзержинского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района», «Комплексный центр

социального обслуживания населения Центрального округа по Железнодорожному, Засельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» (далее – филиалы).

1.5. Ежемесячная выплата назначается на период учебного года (с сентября по июнь) в размере 1500,0 рубля и осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска.

## **2. Назначение и предоставление ежемесячной выплаты**

2.1. В целях назначения ежемесячной выплаты студент-инвалид или его представитель обращается в филиал по месту жительства (месту пребывания) студента-инвалида или месту нахождения образовательной организации (для иногородних студентов-инвалидов) в учебном году и представляет следующие документы:

заявление о назначении и предоставлении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление);

документ, удостоверяющий личность студента-инвалида;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя студента-инвалида (в случае если с заявлением обращается представитель студента-инвалида);

справку из образовательной организации, в которой обучается студент-инвалид, с указанием формы и курса обучения студента-инвалида;

письменное согласие студента-инвалида на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.2. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в соответствии с законодательством перевод на русский язык.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, возвращаются студенту-инвалиду без рассмотрения в следующих случаях:

документы поданы не в период учебного года;

представление документов не в полном объеме;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4. Специалист филиала в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка:

2.4.1. При наличии оснований для возврата документов без рассмотрения, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, возвращает документы студенту-инвалиду с обоснованием причины возврата.

2.4.2. При отсутствии оснований для возврата документов без рассмотрения, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установ-

ленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если студент-инвалид не представил их самостоятельно:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, – в федеральном реестре инвалидов;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области.

Студент-инвалид вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

студент-инвалид не относится к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.6. Специалист филиала в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 2.4.2 Порядка:

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.1, подпунктом 2.4.2 Порядка.

2.6.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты с указанием причин отказа и передает его и документы, предусмотренные пунктом 2.1, подпунктом 2.4.2 Порядка, руководителю филиала.

2.6.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, готовит проекты решения руководителя филиала о предоставлении ежемесячной выплаты, уведомления о назначении ежемесячной выплаты и передает их и документы, предусмотренные пунктом 2.1, подпунктом 2.4.2 Порядка, руководителю филиала.

2.7. Руководитель филиала в течение двух рабочих дней со дня поступления рассматривает представленные документы, подписывает решение о предоставлении ежемесячной выплаты, уведомление о назначении ежемесячной выплаты или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты и возвращает документы специалисту филиала.

2.8. Специалист филиала в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка:

2.8.1. В случае принятия руководителем филиала решения о предоставлении ежемесячной выплаты направляет:

сведения о принятом решении в муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – МБУ «ГКЦСОН»);

уведомление о назначении ежемесячной выплаты студенту-инвалиду посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.8.2. В случае принятия руководителем филиала решения об отказе в предо-

ставлении ежемесячной выплаты направляет уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты с указанием причин отказа студенту-инвалиду посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.9. Работник МБУ «ГКЦСОН» в течение двух рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзаце втором подпункта 2.8.1 Порядка, направляет заявку на финансирование предоставления ежемесячной выплаты в департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

2.10. Предоставление ежемесячной выплаты производится с первого числа месяца, в котором было подано заявление, и только на период учебного года (с сентября по июнь).

2.11. Информация о предоставлении ежемесячной выплаты студентам-инвалидам размещается филиалом в течение пяти рабочих дней с момента предоставления ежемесячной выплаты в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

### **3. Порядок продления ежемесячной выплаты**

3.1. В целях продления ежемесячной выплаты на период следующего учебного года студент-инвалид за месяц до начала следующего учебного года обращается в филиал по месту жительства (месту пребывания) студента-инвалида или месту нахождения образовательной организации (для иногородних студентов-инвалидов), в том числе в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте филиала, с заявлением о продлении ежемесячной выплаты (далее – заявление о продлении) с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления денежных средств и представляет документы, предусмотренные абзацами третьим – пятым пункта 2.1 Порядка.

3.2. Документы, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, возвращаются студенту-инвалиду без рассмотрения в следующих случаях:

нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка;

представление документов не в полном объеме;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

3.3. Специалист филиала в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка:

3.3.1. При наличии оснований для возврата документов без рассмотрения, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, в случае:

личного обращении студента-инвалида - возвращает документы студенту-инвалиду с обоснованием причины возврата;

обращения по электронной почте - направляет студенту-инвалиду уведомление об отказе в рассмотрении документов с указанием основания для отказа в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении о продлении.

3.3.2. При отсутствии оснований для возврата документов без рассмотрения, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если студент-инвалид не представил их самостоятельно:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, – в федеральном реестре инвалидов;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области.

Студент-инвалид вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

3.4. Основаниями для отказа в продлении ежемесячной выплаты являются: представление документов, содержащих недостоверные сведения; студент-инвалид не относится к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3.5. Специалист филиала в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2 Порядка:

3.5.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктом 3.1, подпунктом 3.3.2 Порядка.

3.5.2. При наличии оснований для отказа в продлении ежемесячной выплаты, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в продлении ежемесячной выплаты с указанием причин отказа и передает его и документы, предусмотренные пунктом 3.1, подпунктом 3.3.2 Порядка, руководителю филиала.

3.5.3. При отсутствии оснований для отказа в продлении ежемесячной выплаты, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, готовит проекты решения руководителя филиала о продлении ежемесячной выплаты, уведомления о продлении ежемесячной выплаты и передает их и документы, предусмотренные пунктом 3.1, подпунктом 3.3.2 Порядка, руководителю филиала.

3.6. Руководитель филиала в течение двух рабочих дней со дня поступления рассматривает представленные документы, подписывает решение о продлении ежемесячной выплаты, уведомление о продлении ежемесячной выплаты или уведомление об отказе в продлении ежемесячной выплаты и возвращает документы специалисту филиала.

3.7. Специалист филиала в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка:

3.7.1. В случае принятия руководителем филиала решения о продлении ежемесячной выплаты направляет:

сведения о принятом решении в МБУ «ГКЦСОН»;

уведомление о продлении ежемесячной выплаты студенту-инвалиду посред-

ством почтового отправления либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о продлении.

3.7.2. В случае принятия решения руководителем филиала об отказе в продлении ежемесячной выплаты направляет уведомление об отказе в продлении ежемесячной выплаты с указанием причин отказа студенту-инвалиду посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о продлении.

3.8. Работник МБУ «ГКЦСОН» в течение двух рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзаце втором подпункта 3.7.1 Порядка, направляет заявку на финансирование продления ежемесячной выплаты в департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

3.9. По результатам продления ежемесячная выплата производится с 1 сентября текущего года, в котором было подано заявление о продлении, и только на период учебного года (с сентября по июнь).

#### **4. Порядок прекращения ежемесячной выплаты**

4.1. Основания для прекращения ежемесячной выплаты:  
отчисление студента-инвалида из образовательной организации;  
окончание студентом-инвалидом обучения в образовательной организации;  
перевод студента-инвалида на иную форму обучения, не предусмотренную пунктом 1.3 Порядка;

установление филиалом факта недостоверности представленных студентом-инвалидом сведений;

истечение срока, на который была установлена инвалидность.

4.2. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 4.1 Порядка.

4.3. Студент-инвалид обязан известить филиал, указанный в пункте 2.1 Порядка, о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, в течение 10 дней со дня их наступления.

4.4. Ежемесячная выплата, излишне выплаченная студентам-инвалидам вследствие непредставления или несвоевременного представления ими информации в филиал в соответствии с пунктом 4.3 Порядка, возмещается в бюджет города Новосибирска добровольно. В случае отказа от добровольного возмещения денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной вы-  
платы студентам-инвалидам

**ФОРМА**  
**заявления о назначении и предоставлении ежемесячной**  
**денежной выплаты студентам-инвалидам**

Руководителю филиала «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
\_\_\_\_\_ района (округа по районам)»  
муниципального бюджетного учреждения го-  
рода Новосибирска «Городской комплексный  
центр социального обслуживания населения»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя),  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность серия, номер,

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату студенту-инвалиду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Прошу перечислить денежную выплату в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации,

\_\_\_\_\_  
реквизиты лицевого счета)

Представитель заявителя, не являющийся заявителем, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;
6. \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае наступления оснований для прекращения ежемесячной денежной выплаты студенту-инвалиду, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту-инвалиду, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 03.03.2026 № 2051, обязуюсь сообщить об этом в течение 10 дней со дня их наступления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

-----  
(линия отрыва)

Принял заявление и документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**согласия на обработку персональных данных студента-инвалида для**  
**предоставления ежемесячной денежной выплаты**

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных для предоставления (продления)  
ежемесячной денежной выплаты

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан,

\_\_\_\_\_ реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта

\_\_\_\_\_ персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания,

\_\_\_\_\_ места фактического проживания))

в целях решения вопросов о предоставлении (продлении) ежемесячной денежной выплаты даю согласие филиалу «Комплексный центр социального обслуживания населения \_\_\_\_\_ района (округа по районам)» муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Оператор), расположенному по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, \_\_\_\_\_, на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адресе проживания, документе, удостоверяющем личность, контактном телефоне, адресе электронной почты, СНИЛС, сведений о группе инвалидности или информация об установлении категории «ребенок-инвалид», сроке установления инвалидности, форме и курсе обучения, номере счета и реквизитов кредитной организации для перечисления ежемесячной денежной выплаты.

Я ознакомлен (-а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, направленного в адрес Оператора.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)